	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС КП.ЖЖ-3.38
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫНЫН ОКУУ ДИСЦИПЛИНАЛАРЫНЫН ЖУМУШЧУ ПРОГРАММАСЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
<i>Чыгарылыш 1</i>	<i>Өзгөртүү 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Барак 6/2</i>

## 1. Жалпы жоболор

1.1. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы жөнүндөгү жобо (мындан ары - Жобо) жумушчу программанын мазмунуна, түзүлүшүнө, жасалгасына ошондой эле Нарын мамлекеттик университетинин агрардык техникалык-экономикалык колледжинде (мындан ары – АТЭК ) бекитүү жана сактоо процедураларына коюлган жалпы талаптарды аныктайт. Жумушчу программа Кыргыз Республикасынын 11.08.2023-жылдагы №179 “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамынын, “КР жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын иш жүргүзүүсүн жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндөгү” 29.05.2012 жылдагы №346 токтомунун, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 4-июль 2012-жылдагы №470 токтомунун, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 28-март 2018-жылдагы №160 токтомунун, Кыргыз Республикасынын орто кесиптик билим берүү адисиктеринин тизмеги, Кыргыз Республикасынын орто кесиптик билим берүү уюмдарын уюштуруу жөнүндөгү жобосунун, Кыргыз республикасынын билим берүү жана илим министрлигинин 10-май 2022-жылдагы №863-1 орто кесиптик билим берүүнүн Мамлекеттик стандартын бекитүү жөнүндөгү буйругунун негизинде АТЭКтин 20.07.2022 жылындагы Уставынын негизинде иштелип чыккан.

1.2. Жумушчу программа орто кесиптик билим берүү программасынын (ОКББ) документтеринин бири болуп саналат.

1.3. Дисциплинанын жумушчу программасы конкретүү дисциплинаны окуп жаткан мезгилде педагогикалык кызматкерлердин жана окуп жаткандардын ишин жөнгө салуучу документ катары колдонулат.

1.4. Жумушчу программа орто кесиптик билим беруу программасына дал келген окуу пландын жарактуу мөөнөтүнө жараша иштелип чыгат.

## 2. Жумушчу программаны иштеп чыгуу

2.1. Жумушчу программалар орто кесиптик билим берүү программасынын окуу планына кирген ар бир дисциплина боюнча иштелип чыгат.

2.2. Жумушчу программаны иштеп чыгуу боюнча көзөмөл жүргүзүү дисциплина бекитилген цикл жетекчилерге жүктөлөт.

2.3. Жумушчу программаны иштеп чыгуу (кайра иштеп чыгуу) түздөн-түз дисциплинанын окутуучусуна жүктөлөт


2.4. Дисциплинанын жумушчу программасы мамлекеттик билим берүү стандартына (МББС), орто кесиптик билим берүү программасынын мазмунуна, базалык жана жумушчу окуу планына жана окутуунун жыйынтыгына дал келиши шарт.

## 3. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасынын структурасы жана мазмуну

Жумушчу программанын түзүмү төмөндөгүдөй болуусу зарыл:

3.1. Титулдук баракча.

3.2. Титулдук барактын 1-бетинде министирликтин, окуу жайдын толук аталышы (университет, колледж, цикл) /дисциплинанын аталышы, коду, даярдоо багыты багыты (адистиги), профили, окутуунун нормативдик мөөнөтү, өздөштүрүү семестри, кредиттик сааттын көлөмү (окуу планынан алынат), дисциплинаны өздөштүрүү жана

	<b>КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ</b> <b>С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ</b> <b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ</b>		СМС КП.ЖЖ-3.38
	<b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН</b> <b>БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫНЫН ОКУУ ДИСЦИПЛИНАЛАРЫНЫН</b> <b>ЖУМУШЧУ ПРОГРАММАСЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ</b>		
<i>Чыгарылыш 1</i>	<i>Өзгөртүү 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Барак 6/3</i>

текшеруунун формалары, тиешелүү бөлүм тарабынан бекитилгендиги боюнча маалыматтары камтылат .

### **3.3. Дисциплинанын (модулдун) максаты жана милдеттери.**

ОКББ боюнча мамлекеттик стандартынын жалпы максаттарына ылайык дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүнүн максаты белгиленет

3.4. Негизги билим беруу программасынын структурасындагы дисциплинанын (модулдун) орду белгиленет.

3.5 Аталган дисциплинанын (модулдун) пререквизиттери жана постреквизиттери белгиленет

3.6 Дисциплинанын мазмуну.

- Лекциялык сабактардын мазмуну
- Практикалык (семинардык) сабактардын мазмуну
- Лабораториялык сабактардын мазмуну
- Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмуну
- Курстук долбоорлордун (иштердин) болжолдуу тематикасы


Дисциплинанын мазмуну лекциялык, практикалык, семинардык, лабораториялык сабактар жана студенттердин өз алдынча иштериин көлөмүнөн турат жана аткарылышынын тартиби белгиленет. Дисциплинанын лекциялык сабактары бөлүмдөргө жана темаларга бөлүнөт. Окуу дисциплинасындагы бөлүмдөр белгиленген максаты менен милдеттерин эске алып, ырааттуулугун сактап бири бирин улап түзүлөт. Бөлүмдөр темаларга ажыратылып, сааттары коюлат, калыптандыруучу компетенциялар белгиленет жана окутуунун натыйжалары эске алынат. Модул боюнча практикалык (семинардык) сабактар пландаштырылган учурда бөлүмдөрдүн аталышы жана логикалык ыраттуулугу эске алынып темаларга бөлүштүрүлөт. Темалар майда темаларга ажыратылышы мүмкүн жана суроолорго аркылуу теманын мазмуну ачылат. Атайын темаларга бөлүнгөн бөлүмдөргө сааттары коюлуп жалпы окуу планындагы окуу жүктөмүнүн аткарылышы, калыптандыруучу компетенциялар белгиленет жана күтүлүүчү натыйжалар аныкталат. Модул боюнча лабораториялык иштер пландаштырылган учурда бөлүмдөрдөгү темаларга тыгыз байланышта каралып, сааттары пландаштырылат жана аткарылуучу иштердин, тапшырмалардын мазмуну чагылдырылат. Лабораториялык иштерди аткарууда студенттерде калыптандыруучу компетенциялар жана күтүлүүчү натыйжалар ачык жазылып белгиленет.

### **3.7 Студенттердин өз алдынча иштеринин мазмуну.**

Студенттердин өз алдынча иштери ар бир дисциплинаны окуп үйрөнүүдө белгиленет. Ар бир бөлүмдөр же темалар боюнча өз алдынча иштердин тематикасы алдын-ала пландаштырылат. Өз алдынча аткарылуучу иштердин көлөмү жана аткаруунун түрлөрү көрсөтүлөт.

### **3.8. Курстук долбоорлордун/иштердин болжолдуу тематикасы.**

Курстук проекттер же иштер атайын максатты көздөп, студенттер ээ болуучу компетенциялары аныкталат. Курстук иштердин тематикалары алдын-ала суиушталат жана студенттердин курстук иштерди аткаруусу аркылуу кесиптик компетенцияларга ээ болуусу эсепке алынат. Курстук иштерди аткаруу боюнча тапшырмалардын түзүлүшү

	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС КП.ЖЖ-3.38
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫНЫН ОКУУ ДИСЦИПЛИНАЛАРЫНЫН ЖУМУШЧУ ПРОГРАММАСЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
<i>Чыгарылыш 1</i>	<i>Өзгөртүү 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Барак 6/4</i>

абдан тыкаттык менен иштелип чыгуусу зарыл жана окутуунун күтүлүүчү натыйжалары аныкталуусу керек.

3.9. Дисциплинанын (модулдун) окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы: боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып программалык жактан камсыздалышы пландаштырылат'. Негизги адабияттардын тизмесин сунуштоодо катар номер коюлуп, базалык (негизги) окуу басылмалары сунушталат. Тизмеде берилген адабияттар студенттер үчүн жеткиликтүү жана окуу жайдын китепканасында бар экендигин эске алып түзүлөт. Негизги адабияттардын тизмеси 5тен ашпоосу шарт.

Кошумча адабияттар негизги адабияттардан айырмаланып, атайын аталыш менен берилет. Кошумча адабияттардын тизмесине чектөөлөр коюлбайт. Бирок китепканадагы санын, студенттерге жеткиликтүүлүгүн эске алуу зарыл.

3.10. Дисциплинанын программалык жактан камсыздалышы.


Модул боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып программалык жактан камсыздалышы пландаштырылат. Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы дисциплина (модул) боюнча сабактын лекциялык, практикалык (семинардык), лабораториялык түрлөрүн эске алып талап кылынуучу базалык маалыматтар, маалыматтык-сурап билуучу жана издеп табуучу системалар сунушталат. Модулдун материалдык-техникалык жактан камсыздалышы боюнча сабак кайсы жерде өткөрүлүшү жана окутуунун каражаттары менен камтылышы белгиленет. Компьютердик жана стандарттык программаларга орнотулушу, интернетке туташтырылышы, интерактивдик доскалардын болушу жөнүндө маалыматтар камтылат. Учурдагы, аралыктагы жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору дисциплина (модул) боюнча студенттин билимин текшерүүлөр ар бир сабакта, аралык текшерүүлөрдө жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдө жүргүзүлөт. Текшерүүлөрдүн белгиленген мөөнөтүн эске алуу менен суроолор же тесттик тапшырмалар түзүлөт. Студенттердин өз алдынча иштерин текшерүүнүн суроолору же тесттик суроолору алдын-ала түзүлүп студенттерге, дисциплинаны окуп баштаган учурда эле таркатылып берилет.

#### **4. Окутуунун мегодору жана баалоо каражаттарынын фонду**

4.1. Модулду терең өздөштүрүү максатында ар турдүү билим берүүнүн технологиялары колдонулат. Алар билим беруу программасында белгиленген окутуунун натыйжаларына жетүүгө багытталат. Интерактивдуу формада сабактарды өтүүнүн минималдуу көлөмү МББСнын талаптарына ылайык регламенттештирилет. Дисциплинанын жумушчу программасын даярдоодо окутуунун интерактивдүү методдору ар бир темага белгиленет жана окутуу процесинде ишке ашырылат. Интерактивдуу методдорду колдонун сабак өтүү студенттерде кызыгууну жогорулатат жана ар бир сабакта активдуу катышууга шыктандырат. өтүлүп жаткан окуу материалын натыйжалуу кабыл алуусуна түрткү берет жана жагымдуу таасир калтырат, кайтарым байланыштарды жаратып, студенттердин жеке пикирлери менен карым-катнаш мамилелерин калыптандырат.

4.2. Окутуунун интерактивдуу ыкмалары - билимдерди алуу жана кайра иштетүүдө активдуу процесстин пайда болушуна түрткү берүүчү ыкмалар.

Алар: “Мээ чабуулу” (атака), мини-лекциялар, майда тайпада иштөө, тесттер менен иштөө, адистиктерге ылайык матер класстар, чакырык сабактарды өтүү, студенттин

	<b>КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ</b> <b>С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ</b> <b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ</b>		<b>СМС</b> <b>КП.ЖЖ-3.38</b>
	<b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН</b> <b>БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫНЫН ОКУУ ДИСЦИПЛИНАЛАРЫНЫН</b> <b>ЖУМУШЧУ ПРОГРАММАСЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ</b>		
<b>Чыгарылыш 1</b>	<b>Өзгөртүү 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Барак 6/5</b>

ролунда болуу, проектилерди иштеп чыгуу, кырдаалдык маселелерди иштеп чыгуу, ар турдуу жардамчы каражаттарды колдонуу менен презентациялоо: интерактивдуу доска, таркатылуучу материалдар, слайддар; мультимедиялык презентациялар, тренингдер, мастер-класстар, өз алдынча иштерге карата тапшырмалар, ИТ ыкмалар, командада иштөө, Case-study (конкреттуу кырдалдардын ыкмасы), иштиктиу оюндар, иликтөөчү жана изилдөөчү ыкмалар, скафолдинг ж.б. кирет. Интерактивдүү усулдарды колдонуп сабак өтүү окутуучунун жекече тажрыйбасы жана түрдүү тренингдерге катышуусуна көз каранды. Ошондуктан күтүлүүчү натыйжаларга жетүүдө мугалим ар дайым чыгармачылык менен изденип ар бир сабакты пландаштыруусу өтө маанилүү.

4.3. Дисциплинанын жумушчу программасын түзүүдө окутуучу баалоо каражаттарынын фондун иштеп чыгат. Баалоо каражаттарынын фондун циклдарда кабыл алынган тартибине ылайык даярдайт.

#### **5. Дисциплинаны (модулду) өздөштүрүүгө карата коюлган талаптар.**

Орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандартына, билим берүү программасы жана жумушчу программага ылайык дисциплинаны (модулду) окутуу процесси студенттер ээ болуучу компетенцияларды калыптандырууга багытталат. МББС белгиленген компетенциялар окуу жай тарабынан иштелип чыккан билим берүү программасында белгиленүүсү зарыл. Мамлекеттик билим беруу стандартына ылайык модулду окутуунун натыйжасында студенттин билимге ээ болуусу, билгичтикке ээ болуусу, көндүмгө ээ болуусу белгиленет.

#### **6. Дисциплинанын (модулдун) окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыздалышы:**

Орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик стандартына, билим берүү программасы жана жумушчу программага ылайык дисциплинаны (модулду) окутуу процесси студенттер ээ болуучу компетенцияларды калыптандырууга багытталат. МББС белгиленген компетенциялар окуу жай тарабынан иштелип чыккан билим берүү программасында белгиленүүсү зарыл. Мамлекеттик билим беруу стандартына ылайык модулду окутуунун натыйжасында студенттин билимге ээ болуусу, билгичтикке ээ болуусу, көндүмгө ээ болуусу белгиленет.


- Негизги адабияттар
- Кошумча адабияттар
- Программалык жактан камсыздалышы
- Маалыматтык-сурап билүүчү, издеп табуучу системалардын базасы
- Дисциплинанын материалдык-техникалык жактан камсыздалышы

#### **7. Учурдагы, аралыктагы жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору атайын бөлүнүп төмөндөгүдөй берилет:**

7.1 Аралык текшерүүнүн болжолдуу суроолору же тесттик суроолору;

7.2 Экзаменди таншыруунун же жыйынтыктоочу текшеруунун болжолдуу суроолору же тесттик суроолору;

7.3 - Студенттердин өз алдынча иштеринин текшерүүнүн суроолору же тесттик суроолору.

	<b>КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ</b> <b>С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ</b> <b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ</b>		СМС КП.ЖЖ-3.38
	<b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН</b> <b>БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫНЫН ОКУУ ДИСЦИПЛИНАЛАРЫНЫН</b> <b>ЖУМУШЧУ ПРОГРАММАСЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ</b>		
<i>Чыгарылыш 1</i>	<i>Өзгөртүү 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Барак 6/6</i>

### **8. Жумушчу программаны талкуулоо, макулдашуу жана бекитүү**

8.1. Дисциплинанын (модулдун) жумушчу программасы мамлекеттик билим берүү стандартынын, окуу пландарынын жана адистик(багыт) боюнча негизги билим берүү программасынын негизинде жыл сайын түзүлөт жана окуу жылынын башында иштелип чыгып, циклдан талкуудан өтүп, жактырылат. Аны циклдин протоколу менен тастыктап, цикл башчы кол коет. Ал эми макулдашуу окуу усулдук кеңешинин төрайымы тарабынан жүргүзүлөт жана окуу жайдын директору бекитет.

8.2. Жумушчу программа эки нускада даярдалат. Бир нускасы циклда сакталат, экинчиси окутуучунун окуу жана усулдук иштерди жүргүзүүсүндө жетектөөчү документ катары кызмат кылат. Окутуунун кайсы формасын өткөрүп жаткандыгына карабастан жумушчу программа ар дайым окутуучунун колунда болуусу зарыл

8.3. Жумушчу программага жыл сайын толуктоолор жана өзгөртүүлөр киргизилип, жогорудагыдай тартипте бекитилет. Бекитилген жумушчу программа иштеп чыккан авторлордун каалоосуна жараша информациялык коопсуздук нормаларын эске алуу менен АТЭКтин сайтына толук бойдон же аннотацияланган түрдө, ал эми eBilim порталына толук бойдон жайгаштырылат. Жумушчу программа жыл сайын окуу жылынын 10-сентябрына чейин макулдашылып, окуу жайдын директору тарабынан бекитилет.

