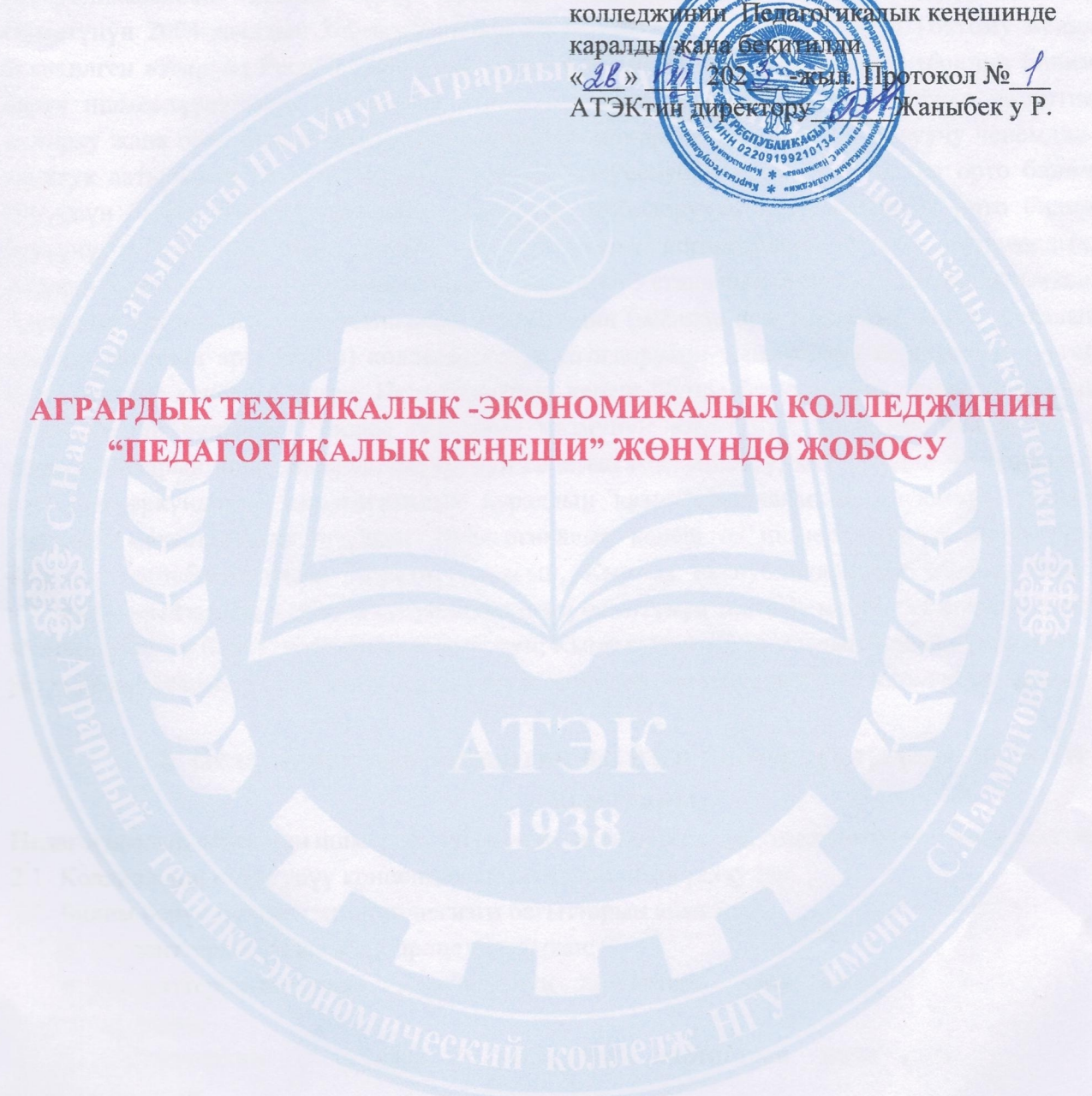
	<b>КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ</b> <b>С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ</b> <b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ</b>		СМС ЖП.ЖЖ-1.18
	<b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК -ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН</b> <b>“ПЕДАГОГИКАЛЫК КЕҢЕШИ” ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ</b>		
<b>Чыгарылыш 1</b>	<b>Өзгөртүү 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Барак 5/ 1</b>


**БЕКТЕМИН**

С.Нааматов атындагы НМУнун  
Агрардык техникалык-экономикалык  
колледжинин Педагогикалык кеңешинде  
каралды жана бекитилди.  
«26» 11 2022 жыл. Протокол № 1  
АТЭКтин директору Жаныбек у Р.



**АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК -ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН**  
**“ПЕДАГОГИКАЛЫК КЕҢЕШИ” ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ**



	<b>КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ</b> <b>С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ</b> <b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ</b>		<b>СМС</b> <b>ЖП.ЖЖ-1.18</b>
	<b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК -ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН</b> <b>“ПЕДАГОГИКАЛЫК КЕҢЕШИ” ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ</b>		
<b>Чыгарылыш 1</b>	<b>Өзгөртүү 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Барак 5/ 2</b>

## 1. Жалпы жоболор

Бул жобо Агрардык техникалык - экономикалык колледжинин Педагогикалык кеңешинин иш алып баруу тартиптерин жөнгө салат (мындан ары Жобо). Жобо Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамынын, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 3-февралындагы № 53, 2012 жыл 4-июнь №470 Токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын орто кесиптик билим берүү мекемелеринин билим берүү ишмердүүлүгүнүн актыларын жөнгө салуу», "Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө", «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүнүн билим берүүчү уюмдары жөнүндө» жоболорунун жана кесиптик орто билим берүүчү уюмдардын ишин жөнгө салуучу башка нормативдик укуктук актылардын, Агрардык техникалык - экономикалык колледжинин Уставынын негизинде иштелип чыккан. Агрардык техникалык - экономикалык колледждин (мындан ары Колледж). Педагогикалык кеңеши (мындан ары кеңеш) колледждин педагогдорунан жана кызматкерлеринен турган коллегиялдуу кеңешме орган. Педагогикалык кеңеш билим берүү, тарбия жана социалдык процесстерди башкаруу, билим берүүнүн мазмунун өнүктүрүү, кесиптин билим берүү программаларын ишке ашыруу, окутуунун сапатын жогорулатуу, колледждин методикалык иштерин өркүндөтүү, педагогикалык куралдын квалификацияны жогорулатууга таасир тийгизүү максатарында түзүлгөн. Педагогикалык кеңеш өз ишмердүүлүгүн жүргүзүүдө Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамын, Кыргыз Республикасынын өкмөтүнүн токтому менен бекитилген. Орто кесиптик билим берүү уюмдарынын жобосун, Кыргыз Республикасынын башка нормативдик укуктук актыларын, АТЭЖтин Уставын жана ошондой эле ушул жобону жетекчиликке алат.


## 2. Педагогикалык кеңештин негизги ишмердүүлүгүнүн негизги багыттары.

Педагогикалык кеңештин ишмердүүлүгүнүн негизги багыттары төмөндөгүдөй болуп саналат:


2.1 Колледждин өнүктүрүү концепцияларын кароо жана талкулоо.

2.2 Билим берүү процесстеринин негизги багыттарын аныктоо:

- студенттерди кабыл алуу процедураларын;
- студенттерди окуудан чыгаруунун тартиптери жана анын негиздемелерин;
- студенттердин окуудан чыгаруунун тартиптери жана анын негиздемелерин;
- студенттердин экзамендик сессияга жолдомо алуусун;

	<b>КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ</b> <b>С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ</b> <b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ</b>		<b>СМС</b> <b>ЖП.ЖЖ-1.18</b>
	<b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК -ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН</b> <b>“ПЕДАГОГИКАЛЫК КЕҢЕШИ” ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ</b>		
<b>Чыгарылыш 1</b>	<b>Өзгөртүү 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Барак 5/ 3</b>

- жыйынтыктоочу жана аралыктагы мамлекеттин аттестацияларды өткөрүүнүн
  - формаларын, эрежелерин жана шарттарын;
    - аралыктардагы аттестациялардын баалоо системасын;
    - студенттердин окутуу режими;
    - ички тартиптин эрежелерин;
    - акы теленүүчү билим берүү кызматтарын көрсөтүү тартибин жана бюджеттен сырткаркы каражаттардын чыгымдалышын;
    - колледж менен студенттердин ортосундагы мамилелердин эрежесин жана регламентин;
    - окуу тарбия жана социалдык багыттагы башка маселелерди;
- 2.3 Колледждин жана анын курамдык бөлүктөрүнүн окуу-тарбия, жана методикалык пландарын зарыл болгон учурда колледждин өнүктүрүү планы менен материалдык-техникалык базасы менен окуу лабораторияларын чыңдоочу;
- 2.4 Колледждеги даярдалып жаткан багыттардагы адистиктер боюнча мамлекеттин стандарттарды ишке ашыруудагы окуу-программалык, окуу-методикалык жана маалыматтык технологиялык камсыздоонун абалын кароо, зарыл болгон учурларда тиешелуу чечим кабыл алуу;
- 2.5 Колледждеги окуу иштерин, жыйынтыктоочу жана мамлекеттик аттестациялардын абалын жана натыйжасын кароо. Бул багыттагы кемчиликтерди жоюу жана анын алдын алуу боюнча чечимдерди кабыл алуу.
- 2.6 Колледждеги тарбия иштеринин абалы жана натыйжаларын кароо, зарыл болгон учурда кураторлордун отчетун угуу;
- 2.7 Колледждеги методикалык иштердин аткарылышын, анын ичинде методикалык кеңештин ишмердүүлүгүн, окутуу процессиндеги усулдардын жана каражаттардын. педагогикалык жана маалыматтык технологиялардын жакшыртылышын кароо;
- 2.8 Окуу методикалык иштерди жакшыртууга багытталган окуу-методикалык кеңешти, циклдын методикалык комиссияларды түзүү;
- 2.9 Студенттердин сабакка кызыгуусун жогорулатууга, чыгармачылыгын өнүктүрүүгө багытталган иш чаралардын абалын кароо же ушул багытталган иш чаралардын абалын кароо же ушул багыттагы иштерди уюштуруу боюнча чечимдерди кабыл алуу;
- 2.10 Колледжге таандык окуу-өндүрүштүк чарбалардын ж.б курамдык бөлүктөрдүн ишмердүүлүктөрүн, андан тышкары окуу жайдагы эмгекти коргоо маселерин кароо;
- 2.11 Орто кесиптик билим берүүдөгү адистерди даярдоочу ар кыл баскычтагы мыйзам чыгаруу жана аткаруу органдардын нормативдик-укуктук актыларынын абалына байкоо жүргүзүү, талдоо жана керектүү чечимдерди кабыл алуу .

	<b>КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ</b> <b>С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ</b> <b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ</b>		<b>СМС</b> <b>ЖП.ЖЖ-1.18</b>
	<b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК -ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН</b> <b>“ПЕДАГОГИКАЛЫК КЕҢЕШИ” ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ</b>		
<b>Чыгарылыш 1</b>	<b>Өзгөртүү 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Барак 5/ 4</b>

2.12 Колледждин педагогикалык кызматкерлерин квалификациясын жогорулатуу, аттестациялоо, керектүү учурларда алардын кызматына ылайык келүүсүн кароо, колледждин педагогикалык кызматкерлерин ишине карата сыйлоо сунуштарын киргизүү.

2.13 Студенттерди кабыл алуу, алардын жетишкендиктери боюнча маселелерди кароо.

2.14 Колледжди аттестацияда өткөрүүнүн алдындагы өзүн - өзү аттестациялоонун материалдарын кароо

### **3. Педагогикалык кеңештин курамы.**

3.1 Педагогикалык кеңештин курамы директордон, директордун орун басарларынан, окутуучулардан, циклдардын жана бөлүмдөрдүн жетекчилеринен, методисттерден уюштурулат.

3.2 Педагогикалык кеңештин курамына колледждин курамдык бөлүктөрүнүн жетекчилери, окуу-өндүрүштүк устаналардын, лабораториялардын даярдоо курстарынын башчылары кирет.

3.3 Педагогикалык кеңештин саны жана курамы жыл сайын окуу жылынын башында колледждин директорунун буйругу менен бекитилет.

3.4 Колледждин окутуучуларынын бардыгы тең эгер алардын саны 50 адамдан ашпаган учурда Кеңештин мүчөсү болуп саналат. Окутуучулардын жалпы саны 50 адамдан ашык болгон учурда алардын 75%дан кем эмес бөлүгү кеңештин курамына кирүүгө тийиш.

3.5 Педагогикалык кеңештин курамы директор тарабынан бир жылдык мөөнөткө бекитилет.

3.6 Педагогикалык кеңештин катчысы анын курамынын ичинен ачык добуш берүү менен дайындалат.


3.7 Педагогикалык кеңештин төрагасы болуп колледждин директору саналат жана анын ичине жетекчилик кылат. Ал эми директордун окуу-методикалык иштери боюнча орун басары төраганын орун басары милдетин аткарат.

### **4. Педагогикалык кеңештин ишмердүүлүгүн уюштуруу.**

4.1 Педагогикалык кеңештин иш планы окуу жылына карата түзүлүп, кеңештин отурумунда кароодон өткөн соң директор тарабынан бекитилет.

4.2 Педагогикалык кеңештин отурумдарынын өткөрүлүүсүнүн графиги колледждин уставы же директор тарабынан аныкталат, бирок ал эки айда бир жолудан коп болбошу керек. Кеңештин отурумдарынын конкреттүү датасы жана так убактысы директор тарабынан бекитилет;

Кеңештин отурумунда талкуулапкан маселелер боюнча аткаруу мөөнөтү жана жооптуу адамдар бекитилген чечимдер кабыл алынат. Чечимдер Педагогикалык кеңештин

	<b>КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ</b> <b>С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ</b> <b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ</b>		<b>СМС</b> <b>ЖП.ЖЖ-1.18</b>
	<b>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК -ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН</b> <b>“ПЕДАГОГИКАЛЫК КЕҢЕШИ” ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ</b>		
<b>Чыгарылыш 1</b>	<b>Өзгөртүү 0</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Барак 5/ 5</b>

курамындагылардын тизмесиндеги адамдардын 50%дан кем эмеси катышкан учурда күчүнө ээ болот жана ал директор тарабынан бекитилгенден баштап колледждин жалпы кызматкерлери жана студенттери аны аткарууга милдеттүү.

4.3 Педагогикалык колледждин кеңеши төрагасы кабыл алынган чечимдердин аткарылуусуна систематикалуу текшерүү уюштурат жана анын натыйжаларын Кеңештин талкуусуна коёт.

4.4 Педагогикалык Кеңештин отурумунун жүрүшү боюнча Кеңештин төрагасы жана катчысынын колу коюлган протокол түзүлөт. Ар бир протоколдун номери, отурумдун өткөрүлгөн мөөнөтү катышуучулардын саны, белгиленип кун тартибиндеги каралган маселелер жана кабыл алынган чечимдер жазылат. Отурумдун жүрүшү кабыл алынып, чечимдер кыска так жана түшүнүктүү анын маанисин ачып бере алган сөздөр менен жазылууга тийиш.

4.5 Педагогикалык кеңештин протоколдору туруктуу сакталуучу документтердин түрүнө кирет жана колледждин иш кагаздары арасында сакталат. Сактоо үчүн же башка негизде өткөрүп берүү учурунда сөзсүз түрдө өткөрүү актысы түзүлүп жооптуу адамдар кол коюшат.

4.6 Педагогикалык кеңештин ар бир мүчөсү анын отурумдарын, жана ишине активдүү катышууга, өзүнө тагылган милдеттемелерди өз убагында, так аткарууга милдеттүү. Педагогикалык кеңештин жобосу колледждин директору тарабынан бекитилет. Аны өзгөртүү зарылчылыгы түзүлсө кеңештин талкуусунан өтүп, бул маселе боюнча чечим кабыл алынган соң директордун буйругу менен жүргүзүлөт.

