БЕКИТЕМИН

С.Нааматов атындагы НМУнун
Агрардык техникалык-экономикалык
колледжинин Педагогикалык кеңешинде
каралды жана бекитилди

«26» VIII 2022-жыл Протокол №1

АТЭКтин директору ______ Жаныбек у Р

ИНЖЕНЕРДИК-ОКУТУУЧУЛУК КУРАМДЫН ПЕДАГОГИКАЛЫК ОКУУ ЖҮКТӨМДӨРҮН ЭСЕПТӨӨ ЖАНА ПЛАНДОО ҮЧҮН УБАКЫТТЫН ЧЕНЕМДЕРИ

Бул «Окутуучулук курамдын педагогикалык окуу жүктөмдөрүн пландоо жана эсептөө үчүн Убакыттын Ченемдери» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 19-январындагы №18 «Билим берүү уюмдарынын кызматкерлерине эмгек акы төлөө жаңы шарттарын киргизүү жөнүндө», 2012-жылдын 5-сентябрындагы «Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүсүнүн адистиктеринин тизмесин жана адистиктерге окутуунун ченемдик мөөнөттөрүн бекитүү жөнүндө», 2004-жылдын 3-февралындагы №53 «Кыргыз Республикасында жогорку жана орто кесиптик билим берүү ишмердүүлүктүү жөнгө салуучу укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» Токтомдорунун негизинде иштелип чыкты.

1. Бул «Окутуучулук курамдын педагогикалык окуу жүктөмдөрүн пландоо жана эсептөө үчүн Убакыттын Ченемдери» студенттерди даярдоодо окутуучулук курамдын эмгегин уюштурууда нормативдик укуктук негиз болуп эсептелет.
2. Окутуучулук курамдын педагогикалык окуу жүктөмдөрүн пландоо жана эсептөөүчүн Убакыт Ченемдери Окутуучулук курмадын ээлеген кызматына ылайык окутуучулук, методикалык, илимий изилдөө жана уюштурууучулукжуумштардын көлөмүн пландоого база болуп эсептелет. Окутуучулук курамдын жумуштары _____ жылы тузүлө турган жеке пландарына жараша тузүлөт.
3. Колледждин окутуучулук курамынын жумуш убактысынын узактыгы Кыргыз Республмкасынын Эмгек кодекси, колледждин Уставы, эмгек келишими (контракт), ички эмгек тартиби, сабактардын ирээттемеси жана окутуучулардын жеке пландары аркылуу жөнгө салынат.
4. Бир жылда 44 жумушчу жума болгондуктан, толук тарифтик ченем (ставкадагы) окутуучу бир жылда 1584 сааттык жумуш аткарышы керек. ***Жумушчу*** жумадагы окутуучунун жумуш убактысы 36 сааты, бир жумушчу күнүн ***6*** саатты түзөт. Окутуучу 6 сааттык жумушчу күнүнүн ичинде өзүнө бекитилген иш планында каралган окутуучулук, усулдук, илимий изилдөө жана ***башка*** жумуштарды аткарууга милдеттүү. Колледждин окутуучусунун бир ***окуу*** жылындагы аудиториялык иштөө жүктөмү 720 саатты түзөт.
5. Окутуучунун орто кесиптик билим берүү мекемесиндеги окуу-тарбия ишмердүүлүгү жаан эмгек акысын аныктоочу негизги документтерге төмөнкүлөр кирет:
    - Окутуучунун жылдык жеке иш планы:
    - Предметтик циклдик комиссиянын жылдык окуу жүктөмү жана жылдык пландары:
    - Колледждин жылдык окуу жүктөмү жана жылдык иш пдандары.
6. Окутуучунун бир жылдык аткаруучу иши анын жеке планына киргизилет, колледждин предметтик-циклдик комиссиясынын башчысы бекитет. Цикл башчысынын жеке планын колледждин директорунун окуу иштери боюнча орун басары бекитет. Окутуучунун жеке планы анын ишин жөндөөчү негизги документ болуп эсептелет. Окутуучу толук эмес өлчөмдө иштесе, анын аткаруучу ишинин

көлөмү пропорционалдуу түрдө азайтылат. Окутуучунун *тарифтик* чени колледждин алкагында 1.5 ставкадан ашпашы керек. Окутуучу курамдын ***жана*** пландарынын аткарылышын цикл башчысы көзөмөлдөйт жана ар бир семестр аягында циклдин отурумунда пландын аткарылышы тууралуу окутуучулар *отчет* тапшырууга милдеттүү.

7. Окутуучунун милдеттерине төмөнкүлөр кирет:
   - Окуу пландарына ылайык предметтердин жумушчу программаларын тузүү, жаңыртуу:
   - Лекцияларды окуу жана практикалык, лабораториялык, семиинардык сабактарды жүргүзүү:
   - Студенттердин чыгармачылык менен окуучуна көмөк болуучу окутуучунун ыкмаларын иштеп чыгуу жана колдонуу:
   - Педагогикалык ыкмаларды, дидактикалык материалдарды үйрөнүү жаан окуу процессине колдонуу:
   - Лекциялардын текстерин, лабораториялык жаан практикалык сакбактардын материалдарын, студенттин өз алдынча аткаруучу ишине тапшырмаларды берүү, усулдук көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу:
   - Студенттердин билимин баалоо;
   - Илимий изилдөө жумуштарын жүргүзүү жана студенттерди илимий изилдөөгө тартуу;
   - Окуу китептерин, окуу-усулдук колдонмолорду, илимий эмгектерди жазуу басып чыгаруу;
   - Илимий практикалык конференцияларга жана семинарларга катышуу;
   - Окуу тайпаларын жетектөө жана студенттердин ар тараптан өнүгүүсүнө *жол* көрсөтүү;

Окутуу иштери

1. Окутуучулук курамдын ишмердүүлүгүн негизги курамы болуп студенденттердин иштери эсептелет. Ал өзүнө сабактардын бардык түрлөрүн (лекция, семинар, лабораториялык жаан практикалык сабактар) жүргүзүүнү, учурдагы жыйынтыктоочу текшерүүлөрдү, студенттердин өз алдынча аткаруу иштери, курстук иштерине, бүтүрүүчү иштерине тапшырмаларды берүү, концультацияларды өткөрүүнү, кабыл алууну жана өндүрүштүк практикалык жетектөөнү камтыйт.
2. Окутуучу жүйөлүү себептер менен (иш сапар, оору, окууга же стажерлукка баруу) жумушта болбой калса, ал окутуучунун окуу жүктөмүн алмаштыруу милдеттендирилет.
3. Орто кесиптик билим берүү мекемелериндеги академиялык саат *45саатка* барабар
4. Мамлекеттик каржылоодо турган окуу тайпаларында студенттердин саны ___ өлчөмүндө болуш керек.

5. Мамлекеттик эмес булактардан каржыланган тайпалардагы студенттердин саны 10дон кем болбошу керек
6. Аудиториялык фондго жараша лекциялык топтогу студенттердин саны 90дон ашпашы керек.
7. Чет тилдерин үйрөнүүчү сабактарды өтүүдө тайпалар 15-18 студенттерден куралат.
8. Коопсуздук техникасынын талаптары боюнча лабораториялыкмсабактарды өтүүдө тайпалар15-18 студенттен куралат.

Окутуу иштерин пландоо үчүн убакыт ченемдери

№	Иштин түрү	Жүктөмдү эсептөө үчүн убакыт	Эскертүү
	Аудиториялык сабактар		
1	Лекциялык сабакты жүргүзүү	1 академиялык саатка 1 саат	Мүмкүн болушунча лекциялык топ түзүлөт
2	Практикалык жана семинардык Сабакты жүргүзүү	1 академиялык саатка 1 саат	Семинардык сабактар бир тайпага жүргүзүлөт. Чет тилдер боюнча сабактарды өтүүдө тайпалардагы студенттердин саны 10-18 болушу керек.
3	Лабораториялык саабктарды жүргүзүү	1 академиялык саатка 1 саат	Студенттердин саны 10-18 болушу керек
4	Мектеп программасы боюнча сабак өтүү	1 академиялык саатка 1 саат	Студенттердин саны 25-30 болушу керек
	Текшерүү жумуштары		
5	Студенттерди билимине Учурдагы жана жыйынтыктоочу текшерүүлөрдү жүргүзүү (модулдук-рейтингдик технология боюнча) Салттуу технология боюнча - Экзамен - зачет	1 студентке 0,2 саат 1 студентке 0,2 саат 1 студентке 0,2 саат	
6	Сырттан окуган студенттин текшерүү иштерин текшерүү	1 студенттин 1 текшерүү ишине 0,2 саат	1 кредит саатка 1 текшерүү иши

	жана кабыл алуу		
7	Студенттердин өз алдынча аткаруу ишине (СӨИ) кеңеш берүү жана ишти кабыл алуу	1 студентттин 1 өз алдынча иши үчүн 0,2 саат 1 ишке 2 саат	1 кредит саатка 1 СӨИ
8	Курстук иштерди жетектөө жана кабыл алуу	1 ишке 3 саат	1 окутуучуга 5 ден ашык эмес студент
9	Мамлекеттик экзамендерди жана бүтүрүү жумуштарын кабыл алуу	Комиссиянын төрагасына бир студентке 1 саат. Комиссиянын мүчөлөрүнүн ар бирине 1 студентке 0,5 саат	Комиссиянын курамына 3-5 кишиден тузүлүүгө тийиш
10	Кырызстандын тарызы боюнча мамлекеттик экзамен (компьютердик тестирлөө жолу менен) Кыргыз адабияты География	1 студент үчүн 1,5 саат, анын ичинен комиссиянын башчысына 0,5 калган 1 саат ар бир мүчөгө 0,25 саат	Комиссиянын курамы 5 тен көп эмес.
11	Учурдагы экзамендин жана зачеттун алдындагы тайпалык консультация	Бир тайпага 2 саат	
12	Обзордук лекцияларды окуу	1 тайпага 1 предмет боюнча 4 саатка чейин	Топто 50дөн ашпаган студент болушу керек.
13	Мамлекеттик экзамендердин алдында кеңештерди (консультация) өткөрүү	1 тайпага 1 предмет боюнча 4 саатка чейин	
14	Бүтүрүүчү квалификациялык жумуш Жетекчилик кылуу Рецензиялоо	 1 студентке 1,5 саат 1 жумушка 2 саат	Бир жетекчиге жана рецензентке 5 тен кем эмес студент бөлүүнүгө тийиш
15	Аккредитацияга даярдыктар	Ар бир адистике 80саат	

Аудиториядан сырткаркы жумуштар

15	Окуу практикасы: • Практиканын колледжден дайындалган жетекчиси • Мекеменин жетекчиси • Мекеменин жетекчисинин орун басары	Академиялык тайпага 1 жумушчу күнүнө 2 саат Практиканын бардык мөөнөтү үчүн 1 студентке 1 саат Практиканын бардык мөөнөтү үчүн 1 студентке 1 саат	

	• Практиканын мекемеден дайындалган жетекчиси	1 студентке 1 жума үчүн 1 саат	
16	Өндүрүштүк (педагогикалык) практика: • Практиканын колледжден дайындалган жетекчиси • Мекеменин жетекчиси • Мекеменин жетекчисинин орун басары • Мекемеден дайындалган практиканын жетекчиси	1 студентке 1 жума үчүн 2 саат Практиканын бардык мөөнөтү үчүн 1 студентке 1 саат Практиканын бардык мөөнөтү үчүн 1 студентке 1 саат 1 студентке 1 жума үчүн 1 саат	Бир жетекчиде 7 ден көп эмес студент бөлүнүүгө тийиш
17.	Квалификациянын алдындагы (мамлекеттик) практика: • Практиканын колледжден дайындалган жетекчиси • Мекеменин жетекчиси • Мекеменин жетекчисинин орун басары • Мекемеден дайындалган практиканын жетекчиси	1 студентке практиканын баардык мөөнөтү үчүн 4 саат Практиканын бардык мөөнөтү үчүн 1 студентке 1 саат Практиканын бардык мөөнөтү үчүн 1 студентке 1 саат 1 студентке 1 жума үчүн 1 саат	Бир жетекчиде 7 ден көп эмес студент бөлүнүүгө тийиш
18.	Циклди жетектөө	100 саат	Циклдин курамы 7 адамдан кем болбошу керек

Усулдук уюштуруучулук жумуш

1. Окутуучулук курамдын усулдук жумушу предметтин усулдук камсыз болуусун жакшыртуу максатында жана окутуучулардын педагогикалык квалификациясын жогорулатуу максатында жүргүзүлгөн. Усулдук иштерге төмөндөгүлөр кирет:

- Окуу-усулдук семинарларды жана конференцияларды даярдоо, уюштуруу, өткөрүү;
- Ачык сабактарды өткөрүү;
- Окуу программаларын иштеп чыгууга жана жаңыртууга катышуу;
- Сабакты (предметти) окутуунун методикасын иштеп чыгуу;
- Предмет боюнча усулдук-окуу материалдарын даярдоо;
- Дидактикалык материалдарды иштеп чыгуу;

Усулдук-уюштуруу жумуштарды пландоонун ченемдери

1	Багыттар боюнча окуу планын түзүү	1 планга 50 саат
2	Окуу пландарынын предметтери боюнча окуу-усулдук комплекстерин иштеп чыгуу	1 кредит саат үчүн саат
3	Мурда тузүлгөн окуу-усулдук комплексти кайра иштеп чыгуу	1 кредит саат үчүн
4	Класстык журнал толтуруу	18 сааттык бир предмет саатына 0,1 саат
5	Семинардык жана практикалык сабактарга даярдануу (дидактикалык материалдарды коргөзүү менен)	Окуу планындагы 1 ***саат*** үчүн
6	Предмет боюнча курстук иштердин темасын иштеп чыгуу (30 дан кем эмес тема)	1 пакет үчүн 10 саат
7	Бүтүрүү квалификациялык жумуштардын темасын иштеп чыгуу	1 темага 1 саат
8	Практикалык же лабораториялык сабактар боюнча жаңы усулдук көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу	1 лабораториялык жумуш 10 саат
9	Лабораториялык ишти иштеп чыгуу жана коюу	1 лабораториялык жумуш 10 саат
10	Предметти окутуу боюнча усулдук көрсотмөлөрдү басмага жарыялоо	1 б.т. үчүн 30 саат
11	Студенттердин өз алдынча иштеринаткарууда чыгармачылыгын арттырууга багытталган	1 тапшырма 0,3 саат бирок 1 окутуучуга ***5***
12	Сырттан окуган студенттер үчүн текшерүү иштердин жекече тапшырмаларын иштеп чыгуу	1 текшерүү иш үчүн __
13.	Практиканын программасын иштеп чыгуу	1 программага 30 саат
14.	Мамлекеттик аттестациянын программасын иштеп чыгуу	1 программага 30 саат
15.	Студенттердин өз алдынча аткарган иштерин семинарларда, тегерек столдордо талкуулоо (протоколу менен)	*1 студентке 0,2 саат* *1 окутуучуга 50 саатка эмес*
16	Окутуучулардын сабактарына өз ара катышуу (анализ келтирүү менен)	Факты жүзүндө сарпталган убакыт менен, бирок *1окуу жылында 20 саатта*н ашык эмес.
17.	Циклдин, колледждин усулдук-окуу комиссияларында иштөө.	Факты жүзүндө сапрталган убакыт менен, бирок 1 жылда 50 сааттан кем эмес.
18.	Окуу-усулдук кеңеште жана башка кеңештерде иштөө	Факты жүзүндө

		сапрталган убакыт менен, бирок 1 жылда 30 сааттан көп эмес.
19.	Убактылуу түзүлгөн комиссияларда, кеңештерге комитеттерде, топтордо иштөө	Факты жүзүндө сапрталган убакыт менен, бирок 1 жылда 100 сааттан көп эмес

Эскертүү: окутуучу сааттык төлөм формасы боюнча иштесе, анда анын эмгек акысы келишимге ылайык аудиториялык сабактарды өткөндүгү үчүн жана окуу0усулдук материалдарды даярдагандыгы үчүн төлөнөт.

Студенттердин илимий изилдөө жумуштары

Илимий изилдөө жумуштарын пландаоонун ченемдери

1.	Студенттердин илимий иштерине жееткчилик кылуу, Студенттердин илимий-теориялык, илимий практикалык конференцияларды, семинарларды уюштуруу	1 жумуш күнү 10 саат бирок бир жылда 100 саттан көп эмес
2.	Студенттердин илимий макаласын редакциялоо	1 макала үчүн 20 саат

Коомдук тарбиялоо жумуштары

1.	Студенттер менен илимий темаларга, социалдык-экономикалык жана тарбиялык темаларга аңгемелешүү өткөрүү	1 иш-чара үчүн 5 саат
2.	Башка колледждер менен коомдук уюмдар менен байланыштарды уюштуруу	Факты жүзүндө сарпталган убакыт менен. Бирок бир жылда 30 сааттан көп эмес.
3.	Маданий массалык, спорттук иш-чараларга катышуу	Факты жүзүндө сарпталган убакыт менен. Бирок бир жылда 30 сааттан көп эмес
4.	Кураторлук иш (кеңири иш план көрсоткөн учурда)	1 тайпага 40 саат
5.	Чет элдик студенттер менен иштөө	Колледждин же циклдин жееткчисине 40 саат

Эскертүүлөр:

Окутуучулардын эмгек акысы факт жүзүндө сарпталган убакыт боюнча төлөнөт.

Макулдашылды

С.Нааматов атындагы НМУнун Аградык техникалык- экономикалык колледжинин директору __________________ Жаныбек уулу Р.

С.Нааматов атындагы НМУнун Аградык техникалык- экономикалык колледжинин окуу иштери боюнча директордун орун басары _____________Айдарова Б.А

С.Нааматов атындагы НМУнун Аградык техникалык- экономикалык колледжинин медодисти _____________ Саркелдеева Р.К

С.Нааматов атындагы НМУнун Аградык техникалык- экономикалык колледжинин жалпы билим берүү циклынын жетекчиси _____________ Турдумамбетов Р.Т

С.Нааматов атындагы НМУнун Аградык техникалык- экономикалык колледжинин экономикалык циклынын жетекчиси _____________ Сагындыкова А.К

С.Нааматов атындагы НМУнун Аградык техникалык- экономикалык колледжинин агрардык циклынын жетекчиси _____________ Курманалиева Б.Б

С.Нааматов атындагы НМУнун Аградык техникалык- экономикалык колледжинин техникалык циклынын жетекчиси _____________ Токтоналиев Б.Т