	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС КП. ЖЖ-3.29
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН КЫЗМАТКЕРЛЕРИН ЖУМУШКА КАБЫЛ АЛУУ ТАРТИБИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
<i>Чыгарылыш 1</i>	<i>Өзгөртүү 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Барак 4 / 1</i>


БЕКИТЕМИН

С.Нааматов атындагы НМУнун
 Агрардык техникалык-экономикалык
 колледжинин Педагогикалык кеңешинде
 каралды жана бекитилди
 «27» 08 2023 жыл. Протокол № 1.
 АТЭКтин директору Жаныбек у Р



**АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН
 КЫЗМАТКЕРЛЕРИН ЖУМУШКА КАБЫЛ АЛУУ ТАРТИБИ
 ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ**




	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС КП. ЖЖ-3.29
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН КЫЗМАТКЕРЛЕРИН ЖУМУШКА КАБЫЛ АЛУУ ТАРТИБИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
Чыгарылыш 1	Өзгөртүү 0	Экземпляр № 1	Барак 4 / 2

1. Жалпы жоболор

1. С.Нааматов атындагы НМУнун Агрардык техникалык-экономикалык колледжине окутуучуларын, окуу-көмөкчү, техникалык тейлөө көрсөтүүчү кызматкерлерди жумушка алуу колледждин Уставына жана Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык жүргүзүлөт. КР Эмгек кодексине ылайык, жумушка кабыл алуу процесси бир нече этаптан турат: кызматкер аңгемелешүүдөн өтүп, керектүү документтердин пакетин алып келет; С.Нааматов атындагы НМУнун Агрардык техникалык-экономикалык колледжинин директору менен кызматкер эмгек келишимин түзүшөт; андан кийин жаңы кызматкерди кабыл алуу жөнүндө буйрук чыгарылат. Мыйзамдык ченемдерге ылайык, кызматкер эмгек келишими түзүлгөн-түзүлбөгөнүнө карабастан, ал ишти аткарууга киришкен учурдан тартып кабыл алынды деп эсептелет. Жаңы кызматкерди кабыл алуу үчүн оозеки аңгемелешүү дайындалып, анда алар талапкердин ваканттык кызматка коюлган талаптарга гана жооп бербестен, колледждин жалпы имиджин жана саясатына жооп берер-келбесин текшерет. Милдеттүү баллдар – квалификациялык талаптар, атайын билиминин болушу, иш тажрыйбасы, сыноо мөөнөтү – алдын ала макулдашып, белгиленет. Эмгек келишимине кол коюунун алдында кадрлар бөлүмүнүн башчысы болочок кызматкерди төмөнкү документтер менен тааныштырууга милдеттүү:

- ички эмгек тартиби;
- эмгекти коргоо боюнча документтер;
- түзүмдүк бөлүм жөнүндө жобо;
- кызматтык нускама;
- эмгек тартиби;
- эмгек келишиминин долбоору.

Зарыл болгон учурда кызматкер коммерциялык сырлар жөнүндө жобо жана колледждин башка ички документтери менен таанышат, ал кызматкер өз ишинде жетекчиликке алат. Кызматкер өз милдеттерин аткарууга киришээрден мурун, ал эмгек келишимин түзүшү керек. Бул документ педагогикалык жамаат жана кызматкерлер үчүн типтүү формага ылайык түзүлөт 1 "тараптардын (кызматкердин жана иш берүүчүнүн) эмгек мамилелеринин бардык нюанстарын камтыйт: жумуштун, эмгектин жана эс алуунун мөөнөттөрү, акы төлөө, эмгек шарттары, шарттар. эмгек мамилелерин токтотуу

	<p>КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ</p>	<p>СМС КП. ЖЖ-3.29</p>	
	<p>АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН КЫЗМАТКЕРЛЕРИН ЖУМУШКА КАБЫЛ АЛУУ ТАРТИБИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ</p>		
<p>Чыгарылыш 1</p>	<p>Өзгөртүү 0</p>	<p>Экземпляр № 1</p>	<p>Барак 4 / 3</p>

жана эмгек талаш-тартыштарын жөнгө салуу жана башкалар үчүн.

2. Жумушка кабыл алууда тапшырылган документтер.


Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 58-беренесине ылайык, ишке кирген педагогикалык кызматкер эмгек келишимин түзүүдө иш берүүчүгө төмөнкү документтерди көрсөтүшү керек:

- билимин тастыктаган документ; (диплом)
- паспорттун көчүрмөсүн;
- эмгек келишими биринчи жолу түзүлгөндөн же кызматкер толук эмес жумуш убактысында (айкалыштырып иш алып баруу) иштөөгө кеткенден башка учурларда эмгек китепчесин;
- резюме,
- өздүк баракча;
- сүрөт
- сертификат, сыйлоо баракчалары, дипломдор.

Жогрудагы тиешелүү документтерди С.Нааматов атындагы НМУнун Агрардык техникалык-экономикалык колледжинин кадрлар бөлүмүнө тапшырат.

3. Кызматкелерди ишке алуунун негизги критериялары.

- өзүн жана башкаларды уюштура билүү;
- моралдык жана физикалык көрүнүшү;
- ишке жана жалпысынан ишке болгон мамилеси;
- билим деңгээли;
- иш тажрыйбасы;
- чечимдерди кабыл алуу жана аларды ишке ашыруу жөндөмдүүлүгү;
- чыгармачылыкка жөндөмдүүлүк, эмгекчилдик, адептүүлүк;
- жашы, билими, квалификациясы, тигил же бул адистик боюнча зарыл билим жана көндүмдөрү;
- кесиптик жактан маанилүү жеке сапаттар, билимдер жана көндүмдөр.
- педагогикалык ишмердүүлүк менен алектенүү укугунан ажыратылбаган маалымкат; (соттуулугу жок).

	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС КП. ЖЖ-3.29
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН КЫЗМАТКЕРЛЕРИН ЖУМУШКА КАБЫЛ АЛУУ ТАРТИБИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
<i>Чыгарылыш 1</i>	<i>Өзгөртүү 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Барак 4 / 4</i>

- Студенттерге жана башкаларга коркунуч туудурган олуттуу оорулары жок (жөндөмдүү, медициналык кароодон өткөн).

Бул негизги критерийлердин бардыгы кесиптик милдеттерин ийгиликтүү аткаруу үчүн зарыл. Бул критерийлердин негизинде тандоо ишенимдүү натыйжаларды бериши керек.

