



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ
АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ

СМС
МЖАП.
ЖЖ-4.04

АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН
СТУДЕНТТЕРИН УЧУРДАГЫ КОНТРОЛДОО ЖАНА ОРТО АРАЛЫКТЫК
АТТЕСТАЦИЯНЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ

Чыгарылыш 1

Өзгөртүү 0

Экземпляр № 1

Барак 6/1


БЕКИТЕМИН

С.Нааматов атындагы НМУнун
Агрардык техникалык-экономикалык
колледжинин Педагогикалык кеңешинде
каралды жана бекитилди

«26» Июль 2020 жылы. Протокол № 1
АТЭКтин директору Жаныбек у Р

**АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН
СТУДЕНТТЕРИН УЧУРДАГЫ КОНТРОЛДОО ЖАНА ОРТО АРАЛЫКТЫК
АТТЕСТАЦИЯНЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ**

АТЭК
1938

	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС МЖАП. ЖЖ-4.04
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН СТУДЕНТТЕРИН УЧУРДАГЫ КОНТРОЛДОО ЖАНА ОРТО АРАЛЫКТЫК АТТЕСТАЦИЯНЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
Чыгарылыш 1	Өзгөртүү 0	Экземпляр № 1	Барак 6/ 2

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо орто кесиптик билим берүү программасы (мындан ары - КББ) атындагы С.Нааматов атындагы НМУнун Агрардык техникалык-экономикалык колледжинин орто кесиптик адистерди даярдоо үчүн окууга тапшырган студенттерге агымдык мониторингди жана аралык аттестацияны пландаштыруунун, уюштуруунун жана жүргүзүүнүн тартибин аныктайт.

1.2. Жобо Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын билим берүү уюму жөнүндө” жобого, Кыргыз Республикасында кредиттик системаны колдонуу боюнча ченемдик документтердин жыйнагына ылайык иштелип чыккан. АТЭКте окуу процессин уюштуруу жөнүндө жобо кредиттик билим берүү системасынын негизинде “Студенттердин академиялык жетишкендиктерине туруктуу мониторинг жүргүзүү жана аралык аттестациялоо жөнүндө С.Нааматов атындагы НМУнун Агрардык техникалык колледжинин Уставы, С.Нааматов атындагы НМУнун Агрардык техникалык колледжинин ченемдик укуктук актылары.

1.3. Базалык кесиптик билим берүү программасын (ББП) өздөштүрүү процессинде студенттерди даярдоонун сапатын баалоо эки аныктоочу багытты камтыйт: - дисциплинаны же кесиптик модулду өздөштүрүү деңгээлин баалоо; ээ болгон компетенцияларды баалоо.

1.4. Студенттердин билим сапатын учурдагы жана аралык контролдоо системасы төмөнкү милдеттерди чечүүнү карайт: кесиптик орто билим берүүнүн билим берүү программаларынын мазмунун окуучулардын комплекстүү жана толук өздөштүрүүсүн камсыз кылуу, кеңири колдонуу.


2. Учурдагы көзөмөлдү уюштуруу жана жүргүзүү

2.1. Учурдагы контролдоо иштерин ар бир мугалим түздөн-түз окутуу сессияларынын жүрүшүндө жүргүзөт. Оозеки интервью формасын алышы мүмкүн; тесттик милдеттер (анын ичинде компьютердик технологияны колдонгондор); жазуу түрүндөгү тесттер; практикалык милдеттерди аткаруу, чыгармачыл иштеп чыгуулар (отчеттор, абстракттар, отчеттор, конференциялардагы баяндамалар).

Учурдагы контролдоо боюнча милдеттердин мазмуну академиялык тартиптин (кесиптик модулу), календардык-тематикалык пландын (мындан ары КТП деп аталган) талаптарына катуу карманууга тийиш жана билимди, көндүмдөрдү, практикалык тажрыйбаны жана компетенцияларды баалоо критерийлерин камтышы керек, студенттерге кантип маалымат берилиши керек.

Жогорудагы талаптардын аткарылышын көзөмөлдөө ПКнын төрагасына тапшырылат. Окуучулардын жетишкендиктерине учурдагы мониторинг жүргүзүүнүн түрлөрү жана болжолдуу шарттары окуу дисциплинасынын (кесиптик модулу) КТП тарабынан аныкталат. Окутуучу окутуу жаткан сабак боюнча модулдук көзөмөлдөөнүн формаларын жана ыкмаларын өз алдынча аныктайт. Модулдук-рейтингдик системага ылайык, ар бир академиялык тартип бир же бир нече модулдан турат, жана ар бир модуль учурдагы контролдоонун бир нече контролдук пункттарынан турат (тапшырмалар, лабораториялык иш, тесттер ж.б.) жана чек ара көзөмөлү.

2.2 Окутуучу студенттин бүтүргөн тапшырмасын учурдагы критерийлерге ылайык пункттар боюнча баалап, окуучуга маалымдалган изилдөө журналына " 5", "4", "3", "2")

	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС МЖАП. ЖЖ-4.04
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН СТУДЕНТТЕРИН УЧУРДАГЫ КОНТРОЛДОО ЖАНА ОРТО АРАЛЫКТЫК АТТЕСТАЦИЯНЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
Чыгарылыш 1	Өзгөртүү 0	Экземпляр № 1	Барак 6/3

баа берет жана ошондой эле окутуучулар автоматташтырылган маалыматтар системасы болгон eBilim порталына ар бир дисциплиналар боюнча студенттерге баллдык система менен баалар коюлат. Жалпы билим берүү дисциплиналары боюнча учурдагы контролдуктун жана орто баалоонун жыйынтыктары 5 баллдык система боюнча бааланат, андан кийин , экзамен баракчасына салынганда, алар 100 баллдык системага которулат:

5 (87-100 балл) - мыкты;

4 (74-86 балл) - жакшы;

3 (61-73 балл) - канааттандыруу;

2 (41-60 балл) – канааттандыруу эмес.

2.3. Планада орто тастыктоонун кандайдыр бир түрү камтылбайт, андан кийин баалар семестр үчүн учурдагы баалардын арифметикалык ортосу катары белгиленет. Бул натыйжа стипендияны берүү учурунда эске алынат. Бул Жободо каралган эрежелерди бузгандыгы үчүн ведомство башчысынын сунушу боюнча окутуучу тартип жазалары колдонулушу мүмкүн.

2.4. Колледждеги учурдагы академиялык жетишкендиктерди талдоонун жыйынтыгы боюнча студенттер тарабынан окууга жосунсуз мамилени болтурбоо боюнча иш жүргүзүлүп жатат : мугалимдердин жолугушуусу, педагогикалык кеңештин отуруму, ата-энелерге учурдагы академиялык жетишкендиктердин жыйынтыктары жөнүндө маалымдоо; жеткиликтүү эмес студенттер жана алардын ата-энелери менен маектешүү; тартипке салуу чаралары ж.б.

2.5. Учурдагы контролдоонун маалыматтарын бөлүм башчылары, ПКнын төрагасы жана мугалимдер студенттер менен натыйжалуу билим берүү ишин камсыз кылуу, артта калгандарды өз убагында аныктоо жана аларга билим берүү материалын изилдөөгө көмөк көрсөтүү, академиялык дисциплиналарды жана кесиптик модулдарды окутуу методологиясын жакшыртуу үчүн колдонуу керек.

2.6 Экзамендин башталышына төмөнкү документтер даярдалышы керек: экзамен билеттери (экзамен материалдары); көргөзмө аппараттары, эталондук материалдар, жөнгө салуучу документтер жана экзаменде колдонууга уруксат берилген жабдуулардын үлгүлөрү; баалоо инструменттери; экзамен баракчасы.

2.7 Студенттин экзаменге даярдануу деңгээли пункттар боюнча бааланат: 5 (мыкты), 4 (жакшы), 3 (канааттандыруу), 2 (канааттандыруу эмес). Экзаменде жетишилген бааны мугалим экзамен баракчасына (анын ичинде канааттандыруу эмес) жана жазуу китебине (канааттандыруу эмес) кирет.


Белгилүү бир семестр үчүн тартипти жана дисциплина аралык курсту текшерүү баасы , сабак жана дисциплина аралык курс үчүн семестрде алынган учурдагы контролдук бааларга карабастан чечкиндүү болуп саналат. Оозеки экзамендер учурунда 5-6 окуучудан ашык эмес класста бир эле учурда болушу мүмкүн.

2.8. Эгерде окуучу экзаменге келбесе, окутуучу экзамен баракчасында "келген жок" деген белги жасайт.

2.9 Экзамендер, тесттер, орто баалоо мезгилинде модулга келбеген учурда (оору, жакын туугандарынын өлүмү , нике ж.б. күбөлүк менен тастыкталган себептер), орто тастыктоо шарттары кийинки семестрге жылдырылышы же кайра тапшыруусу мүмкүн.

2.10 Колледждин директорунун уруксатынсыз экзаменде тиешеси жок адамдардын болушуна жол берилбейт.

2.11 Студенттер окуу программасын бүтүрсө жана академиялык карыздары жок болсо,

	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС МЖАП. ЖЖ-4.04
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН СТУДЕНТТЕРИН УЧУРДАГЫ КОНТРОЛДОО ЖАНА ОРТО АРАЛЫКТЫК АТТЕСТАЦИЯНЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
Чыгарылыш 1	Өзгөртүү 0	Экземпляр № 1	Барак 6/ 4

кийинки курска которулат.

2.12 Ар бир изилдөө тобунун экзамен жана тесттик барактары колледжде окуунун бул тобунун аягына чейин колледждин билим берүү бөлүгүндө (бөлүмдөр тарабынан) сакталат, андан кийин алар колледждин архивине өткөрүлүп берилет.

2.13 Студенттердин билимин учурдагы көзөмөлдөө методологиялык мүмкүнчүлүктөргө жана академиялык тартиптин өзгөчөлүктөрүнө негизделген төмөнкү түрлөрүнөн болушу мүмкүн:

- сабактар, лекциялар, семинарлар же практикалык класстарда оозеки суроо берүү;
- тест ;
- тестирилөө;
- жазуу түрүндөгү үй тапшырмасынын аякташын текшерүү;
- практикалык жана лабораториялык иштерди аткаруу жана коргоо;
- курс долбоорунун жеке бөлүмдөрүнүн аякташы (иш);
- көз карандысыз иштерди көзөмөлдөө (жазуу түрүндөгү, электрондук, оозеки формада);
- рефераттарды аткаруу (отчеттор);
- презентацияларды даярдоо;
- изилдөө иштери;
- контролдук класстар, ачык класстар ж.б.

2.14 Экзамендер билим берүү процессинин графиги менен белгиленген экзамендердин жүрүшүндө өткөрүлөт. Экзамендердин графиги Колледждин окуу иштери боюнча директору тарабынан бекитилет жана күндүн аягында студенттердин жана мугалимдердин көңүлүнө жеткирилет. Экзамен сессияга 2 жума калганда бардык түзүлгөн лабораториялык иштерди, практикалык милдеттерди толугу менен бүтүргөн жана учурдагы контролдоонун жыйынтыгы боюнча оң баа алган студенттерге экзаменден чыгууга уруксат берилет.

Студенттерге сессияга катышууга уруксат берилбейт:


- келишимдин шарттарына карата төлөмдөрдү төлөбөгөндөр;
- Орчундуу себепсиз семестр учурунда тиешелүү тартипте сабакка катышуусунун пайызы 50-60% же андан көп жок болуу (окуу программасына ылайык сабактын саат санына жараша);
- Окуу жай менен байланышын үзгөндөр.

2.15 Дисциплинанын өзгөчөлүктөрүнө жараша белгиленген милдеттерди (лабораториялык, практикалык, КПК ж.б.) аягына чыгаруу шарты менен экзамендерди графигинин алдында өткөрүүгө болот .

2.16. Өзгөчөлүк катары билим берүү бөлүмү документтер менен тастыкталган орчундуу себептер жана студенттин жеке билдирүүсү болсо, студенттер үчүн экзамен сессиясынын жеке графигин түзүүгө укуктуу.

2.17 Контролдук материалдар (суроолор, тесттер, билеттер ж.б.) академиялык тартиптин иш программасынын негизинде түзүлөт жана сыналып жаткан билимдин жана көндүмдөрдүн масштабын бирдиктүү чагылдырышы керек. Тиешелүү курс үчүн контролдук материалдарды камтыйт:

- академиялык дисциплиналардын программалык материалын үйрөнүү деңгээлин баалоого мүмкүндүк берген теориялык жана практикалык маселелер;
- көндүмдөрдү, жалпы жана кесиптик компетенцияларды түзүү деңгээлин баалоого

	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС МЖАП. ЖЖ-4.04
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН СТУДЕНТТЕРИН УЧУРДАГЫ КОНТРОЛДОО ЖАНА ОРТО АРАЛЫКТЫК АТТЕСТАЦИЯНЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
Чыгарылыш 1	Өзгөртүү 0	Экземпляр № 1	Барак 6/ 5

жана аныктоого багытталган көйгөйлөргө негизделген жана чыгармачыл милдеттер.

2.18 Теориялык суроолордун, проблемалык, чыгармачыл иштердин жана практикалык иштердин иштелип чыккан тизмесинин негизинде мугалимдер контролдук билеттерди түзүшү керек. Контролдук билеттер бирдей татаал болушу керек. Суроолор жана практикалык милдеттер бирдей мааниге ээ.

4. Академиялык карыздарды жоюу тартиби

4.1. Студенттер академиялык карызды жоюуга милдеттүү. Экзамендин аягына чейин , жок эле дегенде, бир экзаменде же тестте канааттандыруу эмес класска ээ студент академиялык карызы бар деп эсептелет. Академиялык карыздары бар студенттер учурдагы контролдоо (модуль,экзамен) убактысы бүткөндөн кийин 1-жуманын аралыгында тапшырылышы шарт.Академиялык карызды жоюу максатында, бөлүм башчысы, студенттин жазуу түрүндө арызы боюнча, белгилүү бир академиялык тартипте кайра тастыктоо үчүн жөнөтүү берет. Студенттердин академиялык карызын жоюунун мөөнөттөрү билим берүүнүн кредиттик системасынын академиялык календарына ылайык белгиленет. Студент тастыктоонун негизинде тапшырылбай калган ар бир дисциплина боюнча жүгүртмө баракчаларды алып, сабактарын кайра тапшырат.

4.2 Документтелген орчундуу себептин (оору, үй-бүлөлүк жагдайлар, узак иш сапары, табигый кырсыктар) улам маанилүү контролдукту жана экзамендерди өз убагында өткөрө албаган гана студентке кайра тапшырууга уруксат берилет. Экзаменди кайра алуу, тест, тапшырмалар студент менен жекече, бирок белгиленген эрежелерге ылайык жүргүзүлөт. Ал бүткөндөн кийин окутуучу жүгүртмө баракчаны толтуруп, ошол эле күнү офис-регистраторго жөнөтөт. Ошол эле учурда окутуучу студенттин баасын кластык журналына түшүрөт.

4.3. Жарактуу себептерден улам орто эсеп менен текшерүүдөн өтпөгөн же академиялык карызы бар студенттер кийинки курска шарттуу түрдө которулат.

4.4. Белгиленген убакыт аралыгында академиялык карызын жоготпогон негизги кесиптик билим берүү программаларынын студенттери билим берүү программасын абийир менен үйрөнүү жана окуу программасын аткаруу боюнча милдеттенмелерин аткарабагандыгы үчүн бул уюмдан чыгарылат.

5. Бул жобонун жарактуулугу жөнүндө

5.1. Бул Жобого зарыл болгон учурда белгиленген жол-жобого ылайык тиешелүү өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилиши мүмкүн.

5.2. Бул Жобо билим берүү уюмунун башчысы тарабынан бекитилген күндөн тартып күчүнө кирет.


5.3 Бул Жобо жаңы Жобо кабыл алынган учурда күчүн жоготот.

5.4. Бул Жободогу жөнгө салынбаган маселелер КРнын учурдагы мыйзамдарына, билим берүү уюмунун уставына жана билим берүү уюмунун башка нормативдик актыларына ылайык чечилет.

6. Учурдагы көзөмөлдү уюштурууга жана жүргүзүүгө жоопкерчилик

6.1 Колледждин окутуучулары:

- семестрдин башында же билим берүү процессинин графиги боюнча бекитилген окуу жылына карата Академиялык календарга ылайык тесттерди, экзамендерди жана

	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС МЖАП. ЖЖ-4.04
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН СТУДЕНТТЕРИН УЧУРДАГЫ КОНТРОЛДОО ЖАНА ОРТО АРАЛЫКТЫК АТТЕСТАЦИЯНЫ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
Чыгарылыш 1	Өзгөртүү 0	Экземпляр № 1	Барак 6/ 6

тестирилөөнүн башка формаларын өткөрүү ;

- журналга, ведомостторго баалоонун жыйынтыктарын коюу;
- журналдардагы, ведомосттордогу баалардын тууралыгына жооптуу;
- семестрдин аягында академиялык карызы бар студенттер менен билим берүү ишин жүргүзүү;

- Алар өз убагында карызы бар жана негизсиз себептерден улам сабактарга барбаган студенттерге карата тийиштүү чараларды кабыл алуу жөнүндө отчетторду берүү.

6.2 Колледждин жетекчилиги:

- академиялык прогреске учурдагы мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыктарын жыйынтыктайт;

- кредиттик китептерди орто баалоого даярданууну көзөмөлдөө, семестрдин аягында баардык документтерди чогултуп, текшерүү;

- кайра алуу үчүн экзамен кагаздарын чыгаруу;

- кураторлор даярдаган студенттердин жыйынтыктары боюнча жыйынтыктуу билдирүүлөрдү текшерүү;

- индивидуалдык дисциплиналарды (модульдер) кайра алуу учурда мугалимдердин жана студенттердин иш-аракеттерин координациялоо;

- учурдагы жана орто тастыктоонун жыйынтыктарын талдоо;

- кийинки курска которуу тартибине студенттердин тизмесин даярдоо;

- окуу жай учурдагы жана ортотак тастыктоосуна жалпы көзөмөл жүргүзөт

- билим берүү бөлүмүнүн ишмердүүлүгүн көзөмөлдөйт;

Окуу бөлүмү студенттерди кийинки курска которууга буйрук даярдайт.