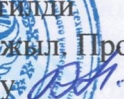
	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ	СМС НП.УН-2.20	
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫНА МОНИТОРИНГ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
Чыгарылыш 1	Өзгөртүү 0	Экземпляр № 1	Барак 5/1


БЕКИТЕМИН

С.Нааматов атындагы НМУнун
 Агрардык техникалык-экономикалык
 колледжинин Педагогикалык кеңешинде
 каралды жана бекитилди
 «26» 2021 жыл, Протокол № 1
 АТЭКтин директору  Жаныбек у Р



АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫНА МОНИТОРИНГ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ



	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС НП.УН-2.20
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫНА МОНИТОРИНГ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
Чыгарылыш 1	Өзгөртүү 0	Экземпляр № 1	Барак 5/2

1. Жалпы жоболор

1. Бул жобо Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү» Мыйзамынын, өкмөттүн 2012-ж, 29-майдагы № 346 «Кыргыз Республикасынын жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган нормативдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» Токтомунун, С.Нааматов атындагы НМУнун Агрардык техникалык - экономикалык колледжинин уставынын негизинде иштелип чыкты.

1.1 Бул жобо С.Нааматов атындагы Нарын мамлекеттик университетинин Агрардык техникалык - экономикалык колледжинин билим берүүнүн сапатын контролдоону уюштуруу, өткөрүү жана документтештирүү маселелери боюнча ченемдик документ болуп саналат.


1.2. Билим берүү кызматтарынын сапатына мониторинг жүргүзүү окуу жайдын ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана ошондой эле билим берүүнүн сапатын баалоо жана бардыгын маалымат менен камсыздоого салым кошот.

2. Мониторингдин максаты жана милдеттери.

2.1 Мониторингдин максаты - маалыматтарды чогултуу, жалпылоо, талдоо жана кайра иштетүү АТЭЖке билим берүү кызматын көрсөтүү системасынын абалы жана негизги көрсөткүчтөрү анын иштеши, ошондой эле негизделген башкаруу чечимдерин кабыл алуу сапаттуу билимге жетишүү жана билим берүүнүн өнүгүүсүн болжолдоодогу колледждин кызматтары.

2.2 Коюлган максатка жетүү үчүн төмөнкү милдеттер коюлат:

- бирдиктүү нормативдик ыкмаларды колдонуу;
- колледждин деңгээлде мониторингдик изилдөөлөрдүн механизмдин түзүү;
- маалыматтарды чогултуу, жалпылоо, классификациялоо жана талдоо технологияларын иштеп чыгуу жана колдонуу;
- бирдиктүү нормативдик ыкмаларды колдонуу;
- билим берүү кызматтарынын сапаты жөнүндө маалыматты системалаштыруу, аны жогорулатуу оперативдүүлүгү жана жеткиликтүүлүгү;
- билим берүү системасында ар кандай деңгээлдерде түзүлгөн маалыматтык агымдарды оптималдаштыруу;
- чогултулган маалыматтын форматтарын аныктоо жана анын технологиясын иштеп чыгуу жана башкаруу чечимдерин кабыл алуунун маалыматтык негизи катары колледждин билим берүү кызматтарынын өнүгүшүн болжолдоо.

	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ		СМС НП.УН-2.20
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫНА МОНИТОРИНГ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
Чыгарылыш 1	Өзгөртүү 0	Экземпляр № 1	Барак 5/3

3. Мониторингдин объекттери жана субъекттери

3.1 Билим берүү кызматтары мониторинг сапаттын негизги көрсөткүчтөрүн жетекчиликке алат:

- максаттардын сапаты (пландаштырылган натыйжаны түшүнүү);
- белгиленген максаттарга ылайык натыйжалардын сапаты (кызмат көрсөтүүнүн натыйжалуулугу);
- процесстин сапаты (кызмат көрсөтүүлөрдү ишке ашыруу);
- шарттардын сапаты (кызмат көрсөтүүнү ишке ашыруу үчүн зарыл шарттар).

3.2 АТЭЖтин билим берүү кызматтарынын сапатына мониторинг жүргүзүү объекттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- билим берүү иш-чаралары (окутуу);
- окуу-методикалык иштер;
- илимий жана илимий-методикалык иштер;

3.3. АТЭЖте билим берүү кызматтарынын сапатына мониторинг жүргүзүү системасынын негизги багыттары төмөнкүлөрдү камтыйт:


- билим берүү процессин , окуу-методикалык жактан камсыз кылуунун абалы;
- студенттердин окуудагы жетишкендиктеринин деңгээли;
- илимий жана инновациялык иштердин абалы;
- билим берүү процессин материалдык-техникалык жабдуулары;

3.4 Ар кандай этапта мониторинг жүргүзүү боюнча мониторингдин объектиси болуп кызматтык милдеттерине ылайык АТЭЖтин кызматкерлери эсептелинет.Алардын арасында бөлүмдөрдүн кызматкерлери педагогикалык жамаат жана башкалар.

4.Мониторингди уюштуруу жана ишке ашыруу

4.1 Билим берүү кызматтарынын сапатына мониторинг жүргүзүү жол-жобосунун уюштуруучулук аспектиси бул мөөнөттөрдү, формаларды, методдорду жана аны өткөрүүнүн тартибин, жооптуу адамдардын аткаруусунда ишке ашыруу.

4.2 Билим берүү кызматтарынын сапатына мониторингди уюштуруу жана ишке ашыруу төмөнкү процесстердин жыйындысын билдирет: чогултуу, иштетүү, сактоо, маалыматты колдонуу.

	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ	СМС НП.УН-2.20	
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫНА МОНИТОРИНГ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
<i>Чыгарылыш 1</i>	<i>Өзгөртүү 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Барак 5/4</i>

4.3 Билим берүү кызмат көрсөтүүлөрүнүн сапатына мониторингди ишке ашырууну төмөнкү иш-аракеттердин ырааттуулугун камтыйт;

- мониторингдин объектисин аныктоо жана негиздөө;
- мониторинг жүргүзүү үчүн колдонулган маалыматтарды чогултуу;
- мониторинг жүргүзүүдө алынган маалыматтарды талдоо жана интерпретациялоо;
- мониторингдин жыйынтыгы боюнча документтерди даярдоо;
- мониторингдин натыйжаларын жайылтуу;
- маалымат сактоону жана оперативдүү пайдаланууну камсыз кылган маалымат базаларын структуралаштыруу;

4.4 Мониторинг үч формада жүргүзүлөт: туруктуу (атап айтканда, процессте билим берүү программаларын ишке ашыруу, окуу куралдарын басып чыгаруу, илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү иш-чаралар ж.б.), мезгилдүү (айрыкча, жаңы программаларды киргизүүдө), пландан тышкаркы (атап айтканда, керектөөчүлөрдүн, кардарлардын жана башка учурлардын пикирлеринин негизинде).

4.5 Билим берүү кызматтарынын сапатына мониторинг жүргүзүү адистер тарабынан уюштурулуп, ченемдик укуктук актыларга ылайык окуу процессин башкаруу жана уюштуруу өнүктүрүү концепциясы жана комплекстүү иш планы, методикалык рекомендацияларды жана ушул Жобону жетекчиликке алат.

4.6 Мониторингдин жыйынтыгы боюнча аналитикалык материалдар төмөнкүдөй формада даярдалат;

сунуштар жана рекомендациялар менен анын максаттары жана милдеттери;

4.7 Мониторингдин жыйынтыктарынын негизги пайдалануучулары болуп АТЭЖтин жетекчилиги, кардарлары, билим берүү кызматтарынын керектөөчүлөрү жана башка кызыкдар тараптар.

4.8 Берилген маалыматтын ишенимдүүлүгү жана объективдүүлүгү, маалыматтарды иштеп чыгуу, алардын натыйжаларды талдоо, пайдалануу жана жайылтууда мониторингди жүзөгө ашыруучу адамдар жеке жоопкерчилик тартышат.

5. Мониторинг куралдарына талаптар


5.1. Мониторинг инструменттеринин жалпы методологиялык талаптары болуп төмөнкүлөр саналат ишенимдүүлүк, колдонууга жарамдуулук, маалыматтарга жетүү деңгээлин чектөө.

5.2 Мониторингдин алкагында колдонулган өлчөө процедурасы багытталган мониторинг объектинин сапаттык жана сандык мүнөздөмөлөрүн белгилөө

5.3. Билим берүү уюмдарынын сапатына баа берүүгө мүмкүндүк берүүчү негизги убакыттын өтүшү менен мүнөздөмөлөрдүн өзгөрүшүн талдоо (динамикалык анализ) жана билим берүү тутумундагы айрым мүнөздөмөлөрдү окшош мүнөздөмөлөр менен салыштыруу (салыштырмалуу анализ).

5.4 Билим берүү кызматтарынын сапатына мониторинг жүргүзүү ыкмалары:

- эксперттик баалоо,
- тестирилөө,
- сурамжылоо,

	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ С.НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ	СМС НП.УН-2.20	
	АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИНИН БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫНА МОНИТОРИНГ ЖҮРГҮЗҮҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБОСУ		
<i>Чыгарылыш 1</i>	<i>Өзгөртүү 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Барак 5/5</i>

- рейтинг,
- байкоо,
- маалыматты статистикалык иштетүү ж. б

6. Мониторингдин маалымат фонду

- 6.1 Билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүүнү ишке ашыруу негизинде маалыматтарды туруктуу көзөмөлдөөнү жана топтоону уюштуруу:
- 6.1.1 Мекеменин нормативдик актылары менен бекитилген отчеттор;
- 6.1.2 Мекеменин ишмердүүлүгү боюнча текшерүү учурунда алынган документтер жана материалдар;
- 6.1.3 Педагогикалык диагностиканын жыйынтыгы.

7. Мониторингди уюштуруу жана башкаруу

- 7.1 Билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүлүүдө окуу жайынын администрациясы, методист, структуралык бөлүмдөрдүн башчылары үзгүлтүксүз байкоо, өлчөө жана натыйжаларды баалоо, студенттин жеке потенциалын ишке ашыруу деңгээлин аныктоо жана зарыл болгон учурда, билим берүү жана окутуу процесстерин жөнгө салуу анын кызыкчылыктарын аныкташат.
- 7.2. Билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүүдө бардык этаптарда заманбап маалыматтык технологияларды колдонуу:
- маалыматтарды чогултуу,
 - иштеп чыгуу,
 - натыйжаларды баалоо,
 - сактоо жана колдонуу.
- 7.3 . Билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүүнүн планы жыл сайын 1-сентябрда мекеменин директору тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет;

8. Мониторингдик иштерине контролдоо, изилдөө жана отчеттуулук.

- 8.1 Билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүүчү адамдар маалыматтардын аныктыгы жана объективдүүлүгү үчүн ошондой эле мониторингдин маалыматтарын пайдалангандыгы үчүн жеке жоопкерчилик тартышат.
- 8.2 Билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыгы менен аналитикалык материалдар (маалымат материалдары, маалымат базалары, аналитикалык жазуулар ж.б.), максаттарга жана милдеттерге ылайык келген формаларда конкреттүү изилдөө болуп саналат.