КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
С. НААМАТОВ АТЫНДАГЫ НАРЫН МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ
АГРАРДЫК ТЕХНИКАЛЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК КОЛЛЕДЖИ

ӨНДҮРҮШТҮК ПРАКТИКАНЫН КҮНДӨЛҮГҮ

Орто кесиптик окуу жайларынын техникалык, экономикалык, агрардык адистиктеринин студенттери үчүн өндүрүштүк практика мезгилинде колдонула турган өндүрүштүк практиканын күндөлүгүнүн планы

Өндүрүштүк практикадан өтүүчү студенттер үчүн эскерткич

1. Студенттердин өндүрүштүк практикасы окуу процессинин негизги бөлүгү болуп саналат.
2. Өндүрүштүк практиканын милдети студенттердин орто кесиптик окуу жайда окуу процессиндеги алган теоретикалык билимдерин студент практикадан өтүп жаткан мекеменин же ишкананын иш тажрыйбасын терең өздөштүрүүнүн негизинде бышыктоо болуп саналат.

Өндүрүштүк практикага окуу планындагы теоретикалык окууну толук аткарган студенттер жиберилет.

3. Практикага жөнөтүлөрдөн мурда студент колледжден төмөнкүлөрдү алышы керек:

- практиканы өткөрүү жана уюштуруу боюнча бардык суроолорго толук маалымат;
- практиканын учурунда коопсуздук техникасы жана эмгекти коргоо боюнча көрсөтмө;
- практиканын программасы;
- курстук же квалификациялык иштерге жеке тапшырмаларды;
- жолдомосу толтурулган өндүрүштүк практиканын күндөлүгүн.

4. Практикага жакшы даярдык көрүү максатында студент практиканын программасы жана күтүлүүчү иштердин мазмуну менен таанышып, сунушталган жетектөөчү, мааламыт берүүчү адабияттарды чогултуп жана өздөштүрүүсү керек, ж.о.э. колледжден дайындалган практиканын жетекчисинен иштин методикасы боюнча тиешелүү кеңештерди алышы керек.
5. Практика учурундагы студенттин милдеттери:

- практиканын программасында каралган тапшырмаларды толугу менен аткарууга;
- курстук же квалификациялык иш үчүн материалдарды топтоп, тиешелүү изилдөөлөрдү, тажрыйбаларды, байкоолорду жүргүзүүгө;
- мекемедеги же ишканадагы ички эмгек тартибин сактоого;
- каражаттарды колдонуунун эрежелерин, коопсуздук жана эмгекти сактоо техникасын, мекемедеги же ишканадагы башка эмгек

шарттарын өздөштүрүүгө;

- мекеменин же ишкананын башка штаттык кызматкерлери сыяктуу эле аткарган иш жана анын жыйынтыгы үчүн жоопкерчилик тартууга;
- өндүрүштөгү коомдук иштерге активдүү катышууга;
- практиканын күндөлүгүн үзгүлтүксүз толтурууга жана практиканын өтүлүшү тууралу отчетту өз убагында түзүүгө.

Практиканын учурунда белгиленген мөөнөттө өз убагында келбеген студент практикадан өткөн жок деп эсептелет. Белгиленген мөөнөттө практикадан өтпөгөн студент практика боюнча отчетту коргоого киргизилбейт.

6. Өндүрүштүк практиканын күндөлүгү практика боюнча негизги документ болуп эсептелинет жана студент аны өз колу менен толтурат. Аткарылган иш жана экскурсиялар тууралуу жазуу муктаждыгына жараша жумасына бир жолудан кем эмес жүргүзүлөт жана практиканын жетекчисинин колу коюлат. Практиканын жыйынтыгында студент мекемедеги практиканын жетекчисинен коомдук жана өндүрүштүк ишине мүнөздөмө алат.

Күндөлүктүн бардык бөлүмдөрү толтурулушу керек. Күндөлүк жоголгон учурда практика эсепке алынбайт жана аттестация жүргүзүлбөйт.

Күндөлүктөн тышкары студент жумушчу дептер жүргүзүшү керек жана ага практикадан өтүү процессинде алынган бардык маалыматтарды (өздүк байкоонун жыйынтыгын, өндүрүштөгү новаторлордун иш тажрыйбаларын, кээ бир сүрөттөрдү, схема, чиймелерди) түшүрүшү керек.

Толтурулган жумушчу дептердин жана күндөлүктүн негизинде студент практика боюнча отчет түзөт.

7. Практика жөнүндө отчетту студент практиканын программасында ылайык толтурат. Практика жөнүндө отчетту студент практиканын жүрүшү жөнүндө түзөт жана практиканын аягында өндүрүштөн практиканын жетекчиси отчетту карап, практикадагы студенттин иши жөнүндө пикири менен коштолот. Практиканын аягында отчет практиканын жетекчисине берилет.

Практикадан келгенден кийин 5 күндүк мөөнөттө студент колледжге практика жөнүндө отчетту, мүнөздөмөнү, пикир жана күндөлүктү тапшырышы керек. Көрсөтүлгөн мөөнөттө отчет тапшыралбаса, келген жок деп эсептелет.

Практиканын ордунан мөөр басылбаган отчет жана күндөлүк кабыл

алынбайт, студент практика боюнча коргоого киргизилбейт.

Колледждеги циклдык комиссия белгилеген мөөнөттө студент практика боюнча отчетун коргошу керек.

7. Отчетто төмөнкү суроолор каралышы керек:

- практиканын базасы, тартиби жана мөөнөтү жөнүндө жалпы маалымат;
- иштин (изилдөөнүн) максаты жана милдеттери;
- талаа жана лабораториялык иштердин программалары;
- өндүрүштөгү иштин (изилдөөнүн) методдору;
- практикадагы негизги иштердин илимий-техникалык мазмуну жана алардын анализи жыйынтыгы менен;
- жеке тапшырмалардын кыскача мазмуну жана аткарылышы тууралу билдирүү;
- жыйынтык (практиканын жыйынтыктарын жалпы баалоо, илимий-техникалык сунуштар, өндүрүштөгү, мекеме-ишканадагы ишти жакшыртуу боюнча сунуштар ж.б.);

Эскертүү: Отчет керегине жараша сүрөт, схема, чийүү менен коштолот.

8. Студент жеке тапшырмалар боюнча отчетту курстук (квалификациялык) иштердин темаларына, жетекчинин курстук (квалификациялык) иш боюнча тапшырмаларына ылайык белгиленген мөөнөттө түзөт.

9. Практика боюнча аттестация (отчетту коргоо) циклдык комиссиянын башчысы катышкан комиссиянын отурумунда өткөрүлүп, жалпы бир баа коюлат.

10. Практиканын программасын аткарбаган, каршы пикир же канааттардыраарлык эмес баа алган студент практикага кайрадан каникул учурунда жөнөтүлөт.

11. Практика учурунда мекеменин ички тартибин бузган студентке чара көрүлөт жана колледждин директоруна билдирилет.

Практиканын түрүнүн аталышы

ЖОЛДОМО

Студент-практиканттын аты-жөнү:_________________________

Курсу___________Тайпасы_____________________________

Практикадан өткөн орду

____

Практиканын мөөнөтү__________________________________

Колледждеги практиканын
жетекчиси____

Колледждин директору:
Циклдык комиссиянын башчысы:

ПРАКТИКАНЫН МӨӨНӨТҮ

келди “____”_______________ 202__-ж.

кетти “____”_______________ 202__-ж.

Мекеменин жетекчиси:

келди “____”_______________ 202__-ж.

кетти “____”_______________ 202__-ж.

Мекеменин жетекчиси:

ӨНДҮРҮШТҮК ПРАКТИКАДАН ӨТҮҮНҮН КАЛЕНДАРДЫК ГРАФИГИ

Мөөнөтү	Өндүрүштүк участок	Жетекчинин колу

ПРАКТИКАДАН ӨТҮҮ УЧУРУНДА КАЛЫПТАНДЫРЫЛУУЧУ КОМПЕТЕНЦИЯЛАР

“____”______________ 20__-ж.   Жетекчинин колу

КООПСУЗДУК ТЕХНИКАСЫ ЖАНА ЭМГЕКТИ КОРГОО БОЮНЧА КӨРТСӨТМӨ

Көрсөтмөнүн мүнөзү	Дата	Көрсөтмөнү ким өткөрдү	Студенттин колу
1. Киришүү көрсөтмө			
2. Жумушчу орундагы биринчи көрсөтмө			
3. Жумушчу орунду алмаштыруу учурундагы кийинки көрсөтмө			

ПРАКТИКА УЧУРУНДАГЫ СТУДЕНТКЕ БЕРИЛГЕН ЖЕКЕ ТАПШЫРМА

Тапшырманын темасы жана кыскача мазмуну:

"____"______________ 20__-ж.   Жетекчинин колу

ЖЕКЕ ТАПШАРМАНЫ АТКАРГАНДЫГЫ ТУУРАЛУУ БЕЛГИ

“____”______________ 202__-ж. Жетекчинин колу

ПРАКТИКАДА АТКАРЫЛГАН ИШТЕР ЖӨНҮНДӨ ЖАЗУУ

Дата	Аткарылган иштин кыскача мазмуну	Жетекчинин пикири жана колу	Жумуш орду

ПРАКТИКАДА АТКАРЫЛГАН ИШТЕР ЖӨНҮНДӨ ЖАЗУУ

Дата	Аткарылган иштин кыскача мазмуну	Жетекчинин пикири жана колу	Жумуш орду

ПРАКТИКАДА АТКАРЫЛГАН ИШТЕР ЖӨНҮНДӨ ЖАЗУУ

Дата	Аткарылган иштин кыскач мазмуну	Жетекчинин пикири жана кол	Жумуш орду

ПРАКТИКАДА АТКАРЫЛГАН ИШТЕР ЖӨНҮНДӨ ЖАЗУУ

Дата	Аткарылган иштин кыскача мазмуну	Жетекчинин пикир жана колу	Жумуш орду

ПРАКТИКАДА АТКАРЫЛГАН ИШТЕР ЖӨНҮНДӨ ЖАЗУУ

Дата	Аткарылган иштин кыскача мазмуну	Жетекчинин пикири жана колу	Жумуш орду

ПРАКТИКАДА АТКАРЫЛГАН ИШТЕР ЖӨНҮНДӨ ЖАЗУУ

Дата	Аткарылган иштин кыскача мазмуну	Жетекчинин пикири жана колу	Жумуш орду

ПРАКТИКАДА АТКАРЫЛГАН ИШТЕР ЖӨНҮНДӨ ЖАЗУУ

Дата	Аткарылган иштин кыскача мазмуну	Жетекчинин пикири жана колу	Жумуш орду

ПРАКТИКАДА АТКАРЫЛГАН ИШТЕР ЖӨНҮНДӨ ЖАЗУУ

Дата	Аткарылган иштин кыскач мазмуну	Жетекчинин пикир колу	Жумуш орду

ӨНДҮРҮШТҮК ПРАКТИКА учурунда курстук (квалификациялык) иш үчүн студент чогулткан материалдардын тизмеси

Практиканын жыйынтыгы боюнча студенттин отчету жана мекемедеги ишти жакшыртуу боюнча сунушу

“___”____________ 202_-ж. МО

Практика учурундагы теоретикалык сабактар жана экскурсиялар

Дата	Лекциялардын, докладдардын жана экскурсиялардын ордунун аталыштары	Жетекчинин колу

Өндүрүштүк мекеме-ишкана тарабынан жетекчинин студенттин ишине берген мүнөздөмөсү

1 Коюлган милдеттерди өз алдынча чечүү деңгээли:

2 Анализдөө жана негиздүү бүтүмдөр менен сунуштарды жасоо жөндөмү:

3 Жетишилген натыйжалар:

4 Студенттин жалпы эле практика өтөө процессине жана конкреттүү тапшырмаларды аткарууга болгон мамилеси:

____
____
____
____
____
____
____
____
____

5 Студенттин кесиптик сапаттары:

____
____
____
____
____
____
____
____
____

6 Студенттин жеке сапаттары:

____
____
____
____
____
____
____
____

Жетекчинин колу МО

"___"_________202__-ж.